

参加証ダウンロードと修正手順

1. 参加証のダウンロード

- ① 参加証(PDF)がマイページにアップロードされると、お申込みの際にご入力頂いたメールアドレス宛にお知らせのメールが届きます。
- ② マイページへのログイン
アップロードのお知らせのメール受信後、サポートインフォメーションサイトの画面、右上に表示の「ログイン」をクリックし、ログインをお願いします。
ログインの際には、参加証お申込みの際に使われた施設 ID、または施設メンバーID でのログインをお願いします。



- ③ ログイン後、画面 右上に表示の「マイページ」から「お問い合わせ・予約・申込」を選択してください。



- ④ 「お問い合わせ一覧」の「お問い合わせ・回答履歴」から「Caresphere™XQC 参加証申込み」に対する「回答」を選択します。

様のお問い合わせ

お問い合わせフォームへ >

全件表示

ステータス	件名	送信日時	質問・回答者
回答	Caresphere™XQC参加証申込み	2025/06/24 13:2	シスメックス ●●●● →
質問	Caresphere™XQC参加証申込み	2025/06/24 13:20	●●●● →

- ⑤ 「お問い合わせへの回答」を確認後、添付の PDF を選択し、ファイルをダウンロードします。

お問い合わせ

☒ お問い合わせへの回答

ご担当者名	X X X X X X
ご件名	Caresphere™XQC参加証申込み
本文	参加証PDFをアップロードしましたので、 ご査収の程よろしくお願い致します
添付ファイル1	〇〇〇病院 参加証.pdf

戻る

返信する

2. 参加証の修正

参加証の記載内容に修正が必要な場合、お手数おかけしますが再度申込みフォームから、変更内容の入力、特記事項欄に修正理由（「〇〇〇修正に伴う再発行」）をご記載の上、お申込みいただきますようお願いいたします。

以上