

Q4. SNCS/eQAPI サービスの一連の運用フローを教えてください

A4. 下表をご覧ください。

お申込み 受付	お近くの支店、または営業所へご連絡ください。契約書、利用規約、申込書等を持参、またはお送りいたしますので、利用規約をご承諾のうえ、申込書の該当箇所にご記入いただき、ご提出ください。
登録証発行	お申込みいただいた支店・営業所からお客様の登録証を持参、もしくは精度管理センターからお客様へ送付いたします。
精度管理用 試料ご注文	血液の精度管理用試料は年間契約、それ以外は箱単位でのご購入です。ご注文の際は、代理店へお申し出ください。
精度管理用 試料配布日	受注後、1日から10日以内に出荷いたします。配布日は、代理店からお知らせいたします。スケジュールどおりに精度管理用試料を受け取られなかった場合は、支店・営業所までお知らせください。
精度管理用 試料測定	日常の手順と同様に測定してください。
測定結果受 付締切日	●WEBをご利用の場合：毎月第2木曜日 ※SNCSデータは自動送信です
	●郵送・FAXをご利用の場合：毎月5日（1月と5月は、10日締切り）
成績書送付 （出力）日	●WEBをご利用の場合：成績書（月次/日次レポート*）ファイルの出力日 測定結果受付締切日から約1週間後 ※日次レポートはSNCSユーザーのみ利用できません
	●帳票をご利用の場合 精度管理センターからの送付日：毎月第4週
	●CD-ROMをご利用の場合 精度管理センターからの送付日：毎月月末頃
参加証発行	毎年6月頃に全ての参加施設へ発行いたします。年度単位（4月から翌3月）以外でご希望の場合は、精度管理センターへお問い合わせください。

測定結果受付締切日、成績書送付（出力日）については年末年始などに変更する場合があります。

詳細は、サポートインフォメーションの「月次集計に関するご連絡」をご覧ください。