

Caresphere™ QM サービス仕様書

第 3 版

シスメックス株式会社

改訂履歴

版数	改訂内容	改訂理由
1.0	新規作成	新規作成
1.1	2.1 パーソナルコンピューター 動作環境を更新 2.2 タブレット動作環境を追記	新バージョンリリース
1.2.2	2.2 タブレット動作環境を更新	新バージョンリリース
2	2.動作環境を更新	新バージョンリリース
3	1.利用できる機能を追記 2.動作環境を更新	新バージョンリリース

目次

1 基本サービス	4
2 動作環境	4
2.1 パーソナルコンピューター動作環境.....	5
2.2 タブレット動作環境.....	5
3 本サービスに対するサポート窓口	5
3.1 サポート概要	5
3.2 問合せ方法.....	6
3.3 対応時間.....	6
3.4 障害・メンテナンスの連絡	6

1 基本サービス

Caresphere™ QM はシスメックス株式会社が提供する臨床検査室向け臨床検査室の品質マネジメント運用業務の効率化のための情報の管理支援サービスです。お客様はパーソナルコンピュータのブラウザ機能によって本サービスを利用することが出来ます。

本サービスにおいてお客様が利用できる機能は次の各項の通りです。

機能	詳細
①ダッシュボード	<ul style="list-style-type: none"> ・各アクション（ワークフロー・是正処置・スキル評価計画・力量評価・内部監査）ごとにアクセスしたユーザーが対応すべき件数がステータスごとに表示される機能
②ワークフロー	<ul style="list-style-type: none"> ・ワークフローを通して、品質文書や品質記録の申請、確認、承認、周知、発行、取戻し、差戻しを行う機能 ・承認者に対する通知機能
③文書・記録管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザーが登録した各種文書・記録の電子ファイル管理機能 ・ユーザーが登録した各種文書・記録の検索機能
④是正処置管理	<ul style="list-style-type: none"> ・是正処置進捗状況表示機能 ・有効性確認時の通知機能
⑤力量評価管理	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフのスキルをスキルマップにより可視化するとともに本人ならびに上司の評価を入力できる機能 ・スタッフの資格や教育研修受講歴を管理する機能
⑥スケジュール管理	<ul style="list-style-type: none"> ・年間タスク、イベント登録機能 ・スケジュールに基づく通知機能
⑦メッセージ機能	<ul style="list-style-type: none"> ・特定のユーザーや特定の部署に属する全メンバーにメッセージを送信する機能
⑧内部監査管理	<ul style="list-style-type: none"> ・内部監査の年間計画、実施計画、チェックリスト作成、是正処置報告、完了報告を管理する機能

2 動作環境

以下に記載する動作環境は、サービス仕様更新日時点のものです。追加、変更の場合がありますのでご了承ください。また、以下の動作環境において、インターネットに接続できる環境下でご利用下さい。

2. 1 パーソナルコンピューター動作環境

OS	対応ブラウザ	動作検証済バージョン
Windows10	Google Chrome Microsoft Edge	ver.106.0.5249.119 ver.106.0.1370.47
メモリ	CPU	解像度
4GB 以上	IntelCorei3 以上	1366×768 以上

2. 2 タブレット動作環境

OS	対応ブラウザ	画面サイズ
iPad OS 15.7	Safari	10.5 インチ以上

3 本サービスに対するサポート窓口

お客様からのお問い合わせに対して、以下のように回答します。

3. 1 サポート概要

- ① 本サービスの操作・利用に対する問い合わせ
- ② 本サービスの障害発生等の問い合わせ
- ③ 本サービスのソフトウェアの不具合発生時又はクラウド環境における障害発生時の原因調査及び当該調査の結果、弊社で特定できた不具合に関する復旧作業

ただし、次の業務については、本サービスに対するサポートの対象外となります。

- (1) お客様の誤操作による本サービスの不稼動及び動作不安定を解消するための作業
- (2) インターネット回線、OS ソフトウェア、ハードウェアに関する問い合わせ及び障害対応
- (3) コンピュータウィルス等に感染したことに起因する本サービスの不稼動及び動作不安定を解消するための作業
- (4) 他システムやインターネット回線、ハードウェアの変更に伴う本サービスの調整、改修、動作確認等の作業
- (5) 本サービス以外のトラブルに伴うあらゆるデータの復旧作業
- (6) ISO15189 等国际規格の適応等に関する問い合わせ対応及び、コンサルティングサービスに関する対応
- (7) 本サービスを利用するためのマスタ設定作業
- (8) その他お客様先への訪問による作業

3.2 問合せ方法

お客様からの問い合わせについて電話によるサポートとします。お客様先への訪問は行ないません。問い合わせ窓口の連絡先情報については別途ご提供します。

3.3 対応時間

土曜、日曜、祝祭日、及び弊社所定の休日を除く平日 9:00~17:35 までとします。

3.4 障害・メンテナンスの連絡

本サービスに関わる障害が発生した場合、お客様には弊社 Web サイト又は電子メールによって障害発生、および障害解消の連絡をします。

本サービスのメンテナンスにおける計画停止、サービスのアップグレードにおける計画停止により、一時的にサービスのご利用が出来ない場合、お客様へ停止の 1 週間前までに弊社 Web サイト又は電子メールにて通知します。

以上